



Утверждено
приказом директора МБОУ «Школа № 43» от
31.08.2020 № 256-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №43» (далее – Учреждение)
- 1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Педагогическом совете, и вводятся в действие на основании приказа директора Учреждения.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят представители от Учреждения (директор, заместители директора, ответственный за организацию питания), медицинская сестра и родительской общественности. Общее количество членов Комиссии – 5–9 чел.
- 2.2. Председателем Комиссии является директор Учреждения.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3. Задачи Комиссии

В задачи Комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, в том числе соблюдение требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 ;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, в том числе наличие средств индивидуальной защиты;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- анкетирование родителей и детей. Приложение 1;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов. Приложение 2.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Обсуждать итоги проверок на общешкольных родительских собраниях, обращаться в адрес администрации Учреждения, его учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора) по вопросам организации питания в Учреждении.

6. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, систематически не принимающие участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом Учреждения.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в Учреждении.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится три года.

7.4. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Положение рассмотрено и принято

решением педагогического совета

МБОУ «Школа № 43»

Протокол № 1 от 28.08.2020

с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся