

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МБОУ «Школа № 43»

от 25.05.2020 № 140-ОД

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10 класс по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне, или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 43» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования с по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне, или для профильного обучения.

1.2 Порядок разработан в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 14 мая 2014 года № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года»

1.3 Настоящий Порядок регулирует проведение организации индивидуального отбора либо перевода обучающихся в 10 класс Учреждения по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне или по образовательным программам профильного обучения.

1.4 Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне или по образовательным программам профильного обучения направлено на реализацию образовательных программ, обеспечивающих расширенное изучение отдельных предметов, индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на формирование у обучающихся устойчивого интереса к изучаемым предметам, выявление и

развитие их способностей, на обеспечение непрерывности среднего общего и высшего профессионального образования.

1.5 Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.6 При осуществлении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.7 Сроки проведения индивидуального отбора – с 1 июня по 31 июля. При наличии свободных мест – после 31 июля.

2. Случаи организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

2.1.1. При приеме в Учреждение для организации обучения по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне или по образовательным программам профильного обучения.

2.1.2. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для организации обучения по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне или по образовательным программам профильного обучения.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

3.1.1 при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

3.1.2. при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – при наличии свободных мест.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) по индивидуальным учебным планам, включающим по выбору обучающегося учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне или в классах профильного обучения;

- дата начала и окончания приема заявлений;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора

3.2. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне или по образовательным программам профильного обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка предоставляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии перечнем, устанавливаемым Учреждением;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) или по образовательным программам профильного обучения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) предоставляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При предоставлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа член приемной комиссии Учреждения сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов или высылается уведомление по электронной почте, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения в Учреждении.

В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии предоставленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.3. Для организации индивидуального отбора Учреждением создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

3.3.1. в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора;

3.3.2. в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий Учреждения могут входить руководящие и педагогические работники Учреждения. Член конфликтной комиссии Учреждения не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается Учреждением в количестве трех человек (заместителя директора и классных руководителей 9-х классов) с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора школы.

Предметные комиссии создаются Учреждением в количестве трех человек в целях организации и проведения вступительных испытаний. В состав предметной комиссии входят заместитель директора, два учителя-предметника.

Конфликтная комиссия создается Учреждением в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. В состав конфликтной комиссии входят три человека: директор школы, педагог-психолог, учитель-предметник.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления Учреждением.

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

3.5. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать двух по выбору обучающегося.

Формы проведения вступительных испытаний определяются образовательной организацией самостоятельно:

- тестирование,
- собеседование,
- контрольная работа,
- сочинение,
- комплексная работа и т.п.

3.6. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

3.6.1. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.6.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3.6.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.6.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.6.5. Средний балл отметок по учебным предметам, планируемым к изучению на углубленном уровне или по образовательным программам профильного обучения.

3.6.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.6.7. Другие индивидуальные учебные достижения обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2 этап – экспертиза документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в Учреждение.

3.8. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Учреждения по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.9. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией Учреждения по балльной системе, установленной локальным нормативным актом Учреждения

3.10. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Локальным нормативным актом Учреждения на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, указанных в подпунктах 3.6.1. – 3.6.4. пункта 3.6. настоящего Порядка:

- по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне
- или по образовательным программам профильного обучения.

3.12. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.13. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.14. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора

направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

3.15. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.16. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

3.17. Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации руководителю Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

3.18. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию».

Принят на педагогическом совете

Протокол от 25.05.2020 № 15

С учетом мнения

Совета родителей (протокол _____ от _____)

Совета обучающихся (протокол _____ от _____)